



STRUMENTI E APP PER BUSINESS E UFFICIO DIGITALE – parte 1



12 maggio 2020



14:30-15:30



Piattaforma Google Meet

Virtual room
<https://meet.google.com/tkj-uswd-emf>

PROGRAMMA

- Come accedere da remoto al proprio PC d'ufficio
- Strumenti per editing e scansione documenti
- *Conference call* e meeting virtuali
- Trasferimento, archiviazione e condivisione dei file.

DESTINATARI

Il seminario è rivolto a titolari e collaboratori di micro, piccole e medie imprese della Provincia di Sondrio interessati a sfruttare le potenzialità del digitale a supporto del lavoro in modalità agile.

Il seminario, pensato come mini pillola di approfondimento della durata di 1h, offre una prima panoramica su strumenti semplici e app intuitive per lavorare da remoto sfruttando, anche dal punto di vista lavorativo, il potenziale di dispositivi di largo consumo quali smartphone e tablet e scoprendo le possibilità sia in termini di archiviazione che condivisione offerti dai servizi di cloud storage.

METODOLOGIA

L'incontro prevede una parte di presentazione teorica/applicativa secondo un approccio frontale e a chiusura è previsto uno spazio di confronto virtuale via chat per approfondire, in relazione alle richieste dei partecipanti, eventuali aspetti tecnico/pratici di interesse generale.

RELATORE

Sara Caspani: Laurea in Architettura e in Ingegneria presso il Politecnico di Milano ha svolto ricerca nell'ambito della valorizzazione del patrimonio culturale con tecnologie innovative facendo parte delle prime 2 edizioni dell'Osservatorio Innovazione Digitale nei Beni ed Attività Culturali. Dal 2018, all'interno del Punto Impresa Digitale di Sondrio, si occupa dei temi legati alla digitalizzazione e innovazione tecnologica per le MPM imprese, con particolare attenzione alle esigenze della realtà territoriale della provincia di Sondrio.