

L'utilizzo dei documenti digitali nell'industria 4.0

I MODULO: facciamo chiarezza su firme, documenti informatici e loro valore giuridico

Martedì 9 giugno ore 15,30

Obiettivo: sensibilizzare il partecipante sul corretto utilizzo del documento nei processi aziendali e sull'importanza del valore giuridico del documento informatico. A tal fine verranno descritte le modalità di "sottoscrizione" in ambiente digitale introducendo la differenza tra firma debole e firma forte e illustrare l'utilizzo della firma digitale e firma digitale remota. Inoltre si introdurrà il concetto di documento informatico come insieme di dati che può assumere varie viste documentali.

Programma:

- ✓ Obblighi ed opportunità del Cad (Codice dell'amministrazione digitale) per le imprese
- ✓ Documento informatico: l'importanza del valore giuridico probatorio
- ✓ L'ottimale utilizzo del documento informatico nei processi aziendali: dal documento statico al dato (viste documentali)
- ✓ Firma elettronica, firma elettronica avanzata e firma digitale
- ✓ Il valore giuridico della firma nel tempo e il riferimento temporale certo
- ✓ Il valore delle scansioni e delle copie informatiche

Docente: Cesare Ciabatti, docente e consulente esperto in gestione informatica dei documenti

La partecipazione è gratuita previa iscrizione sul sito della Camera di Commercio di Lucca

II MODULO: Facciamo chiarezza su pec, email, memorizzazione, archiviazione, identità digitale

Martedì 16 giugno ore 15,30

Obiettivo: Descrivere le modalità di condivisione in sicurezza di documenti mediante le tecnologie *ICT* (*information and communication technologies*) al fine di cogliere in pieno le opportunità della digitalizzazione. Pec, e-mail, utilizzo di servizi *Cloud* di memorizzazione pongono al centro questioni legate alla riservatezza, sicurezza e valore giuridico della trasmissione. Infine si parlerà dell'identità digitale e dello spid.

Programma:

- ✓ La modalità di trasmissione dei documenti secondo il CAD
- ✓ L'utilizzo della PEC e differenze con la *e-mail*
- ✓ La condivisione dei file e l'utilizzo di servizi di archiviazione *cloud*
- ✓ Identità digitale Spid e la sua utilità
- ✓ Le misure di sicurezza minime da adottare utili a garantire la continuità operatività e la *compliance* con il GDPR
- ✓ Differenza tra memorizzazione e conservazione: la conservazione digitale a norma

Docente: Cesare Ciabatti, docente e consulente esperto in gestione informatica dei documenti

La partecipazione è gratuita previa iscrizione sul sito della Camera di Commercio di Lucca