

Flash

#iorestoacasa

# Webinar

Insieme a distanza per tutto il mese di aprile  
On line sulla pagina facebook della Camera di commercio di Crotona e del suo PID

## Smart working, gli strumenti digitali

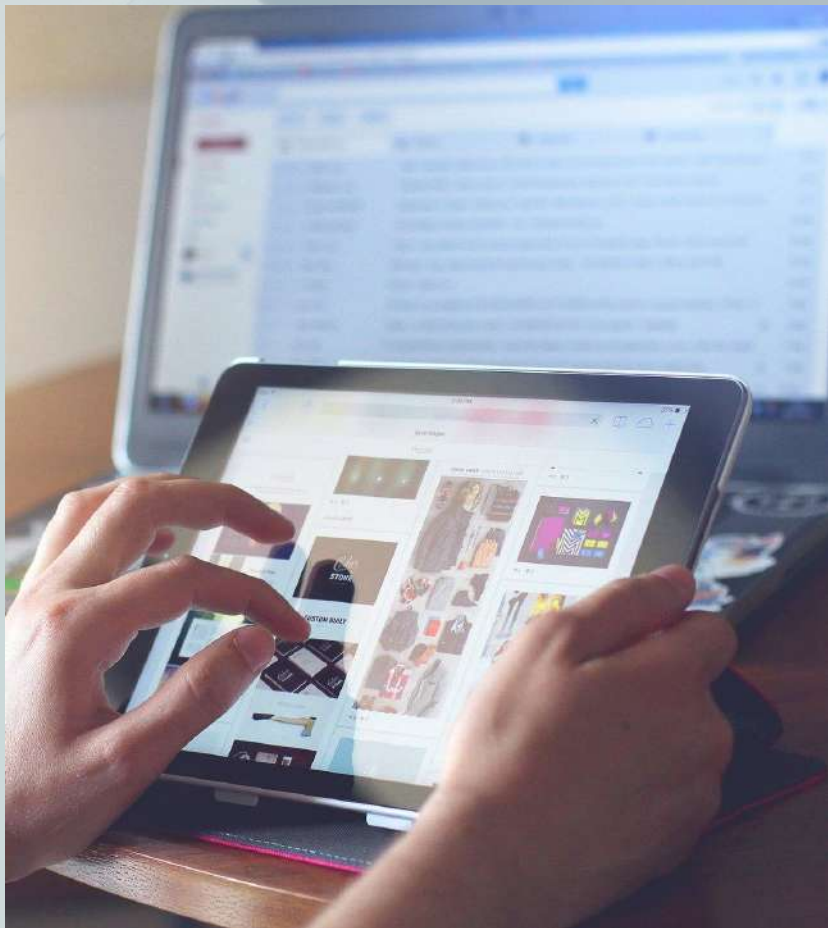
### 9 aprile ore 10:00

**Iscriviti gratuitamente e riceverai Attestato di partecipazione**

**Per informazioni: [pid@kr.camcom.it](mailto:pid@kr.camcom.it)**



**CAMERA DI COMMERCIO  
CROTONE**



- ◆ **Introduzione allo Smart Working**  
Cos'è lo smart working e quali strumenti bisogna possedere per semplificare la comunicazione
- ◆ **Le migliori soluzioni per Smart Working**  
Trova la piattaforma giusta e sfrutta tutte le opportunità offerte dal cloud

# Che cos'è lo Smart Working

Lo smart working rappresenta una rivoluzione culturale, organizzativa e di processo che va a modificare profondamente consuetudini e approcci tradizionali ormai consolidati nel mondo del lavoro subordinato.

Lo smart working differisce dal telelavoro. Per telelavoro, come dice la parola, si intende un lavoro che si svolge a distanza rispetto alla sede centrale: diffusosi negli anni '70 grazie allo sviluppo delle tecnologie informatiche, i teleworkers lavoravano per lo più da casa o in un luogo specifico decentrato.

Lo Smart Working al contrario, rappresenta una filosofia che coinvolge elementi quali visione aziendale, flessibilità dei propri collaboratori e soluzioni tecnologiche che permettono di lavorare in modo produttivo anche da remoto.

# Elementi dello Smart Working



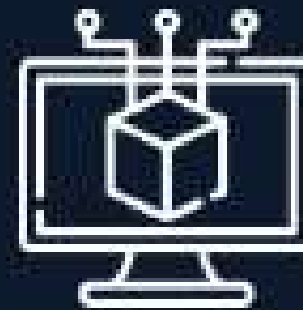
## VISIONE AZIENDALE

Approccio condiviso  
basato su elementi  
come fiducia, capacità  
di delegare e lavorare  
per obiettivi



## FLESSIBILITÀ

Approccio flessibile,  
capacità di lavorare in  
autonomia e gestione  
corretta del proprio  
tempo



## TECNOLOGIA

Scegliere le  
piattaforme più  
adeguate alle  
esigenze aziendali



# Semplificare la comunicazione

Lavorare da casa o, in generale, da remoto richiede l'utilizzo di strumenti per comunicare efficacemente tra colleghi. Esistono diverse soluzioni tecnologiche che consentono il superamento di limiti fisici e temporali, per il loro utilizzo è necessario essere dotati di:



Webcam e microfono



Cuffie per isolarsi da rumori che possono disturbare la riunione



Buona connessione a internet per garantire qualità

# Le migliori soluzioni per lo Smart Working

N.B. l'elenco degli strumenti trattati non è esaustivo e rappresenta una esemplificazione delle principali soluzioni sul mercato



Gmail - Google Drive -  
Calendar - Google Meet-  
Chat - Fogli e documenti  
Google - Google Form -  
Sites - etc.



Microsoft Teams

Outlook - Onedrive -  
Exchange - Sharepoint -  
Online meetings - Chat - etc.

# Piattaforme all in one

Le piattaforme come Google G Suite e Microsoft Teams possono essere considerate dei veri e propri hub per lavorare in team da remoto sfruttando tutte le potenzialità del cloud.

Sono delle complete suite di SaaS (Software as a Service) che permettono di accedere a numerosi strumenti fondamentali per abilitare lo smart working: gestione delle caselle di posta elettronica, archiviazione e condivisione di file, possibilità di lavorare in simultanea sullo stesso file (ad es excel word, etc), videoconferenze e webinar, chat interne, calendario sincronizzato, intranet aziendale e molte altre funzionalità.

Con il pagamento di un unico abbonamento su base mensile o annuale si ha accesso a tutti gli strumenti di produttività in cloud offerti da queste piattaforme, in modo da poter lavorare e collaborare con il proprio team da remoto



# Videoconferenze e videocall

**Google Hangouts** è un software di messaggistica istantanea e di videochiamate utilizzabile gratuitamente da qualsiasi utente dotato di un account Google.



Google Hangouts

Con Hangout è possibile avviare videoconferenze con 10 persone contemporaneamente; per poter partecipare gli utenti dovranno effettuare l'accesso con il proprio account google.

Hangouts funziona sui computer e sui dispositivi Android e Apple, senza richiedere l'installazione di alcun software.

# Videoconferenze e videocall

**Google Meet** è una piattaforma di videoconferenze che permette di organizzare videolezioni online, meeting e riunioni a distanza in maniera semplice e veloce. Si può usare con qualsiasi dispositivo: pc, tablet, smartphone.



# Meet

Peculiarità di Google Meet è la possibilità di eseguire videochiamate con più persone sia interne che esterne alla propria organizzazione: è infatti sufficiente configurare la riunione e condividere un link.

E' necessario avere un abbonamento G-Suite.

# Videokonferenze e videocall



Skype è una piattaforma comunicativa di proprietà di Microsoft, che consente di effettuare videochiamate con un singolo interlocutore o di gruppo, inviare messaggi e condividere file. Si può usare sul dispositivo che si preferisce: da computer, tablet o cellulare, basta essere dotati di connessione internet. Skype è gratuito per eseguire videochiamate di gruppo fino ad un massimo di 50 persone.

Le funzioni principali di Skype sono:

messaggistica istantanea; videochiamate (con possibilità di condividere lo schermo); videochiamate di gruppo (con possibilità di condividere lo schermo); inviare file; condividere file dal cloud (con OneDrive di Microsoft); registrare videomessaggi; inviare note vocali

# Videoconferenze e videocall



Powered by

zoom

**Zoom** è una piattaforma web per meeting, webinar e collaborazione da remoto. Offre diverse funzionalità per rispondere a molteplici esigenze:

- Incontri online per riunioni, supporto tecnico, formazione;
- Webinar video: organizzare seminari e conferenze via web;
- Sistema telefonico: unifica telefono, chat, riunioni e video con un'unica piattaforma;
- Chat per messaggistica istantanea di gruppo.

La versione base, gratuita, consente di eseguire videoconferenze con un massimo di 100 partecipanti e per una durata di massimo 40 minuti. Le chiamate 1 a 1 non hanno, invece, limiti di tempo.



# Condivisione dei dati in cloud



Google Drive

**Google Drive** è una piattaforma cloud di archiviazione file e di condivisione con altri utenti. Gestire, archiviare, condividere, creare e modificare file in cloud, in maniera collaborativa.

Può essere usato via Web, caricando e visualizzando i file tramite il web browser, oppure tramite l'applicazione installata su computer, che sincronizza automaticamente una cartella locale del file system con quella condivisa. Su Google Drive sono presenti anche i documenti creati con Google Documenti

Integrazione con tutti i tool della G-Suite.

# Condivisione dei dati in cloud

**Microsoft OneDrive** è un servizio di cloud storage e backup di Microsoft, utilizzabile su Windows, Android, iOS e altri dispositivi.



Questo strumento di digital collaboration connette tutti i file in un unico spazio virtuale, così da permettere la condivisione e la collaborazione ovunque ci si trovi. I file sono infatti sempre accessibili e si aggiornano in tempo reale.

È necessario possedere un account Microsoft

# Condivisione dei dati in cloud



iCloud

**iCloud** è una collezione di servizi basati sul cloud computing sviluppata da Apple.

Ogni dispositivo Apple è fatto per funzionare con iCloud, questo significa che tutti i file sono sempre al sicuro e a portata di mano da qualsiasi luogo e con qualsiasi dispositivo.

Mail, Calendario, Contatti, Promemoria, Safari e anche diverse applicazioni dell'App Store: grazie ad iCloud restano aggiornate in automatico su tutti i dispositivi collegati.

# Condivisione dei dati in cloud

**Dropbox** è un servizio di cloud storage disponibile sia da computer che da smartphone, grazie all'app per dispositivi Android e iPhone.

Grazie alla sincronizzazione, è sufficiente installarlo su computer, smartphone e tablet per accedere a documenti, foto e video in qualsiasi momento, indipendentemente dal dispositivo utilizzato.

Dropbox ci offre la possibilità di condividere i file già archiviati con altre persone. La condivisione viene garantita anche con gli utenti che non dispongono del software o dell'omonima applicazione.





# Coordinare il lavoro in team



Nei progetti **Asana**, il lavoro può essere visualizzato sotto forma di elenco o tabella. Ogni progetto offre le seguenti caratteristiche:

- Vista calendario: visualizza gli elenchi delle attività su un calendario.
- Vista file: Visualizza una galleria di tutti gli allegati di un progetto.
- Project followers: aggiungere colleghi a un progetto per tenerli informati.
- Limitazione dei commenti: concedere ad alcuni membri solo il diritto di commentare per proteggere un progetto o un compito.
- Progress View: invia informazioni sullo stato di avanzamento dei progetti e ne visualizza lo stato di avanzamento.
- Discussioni sul progetto: Inizia una conversazione con i partecipanti al progetto per mantenere lo slancio.

All'interno del progetto è possibile definire le varie attività, assegnando i compiti a sé stessi o ad un collega, anche esterno al progetto stesso. Il software si può integrare con altre applicazioni, tra cui quelle offerte dalla G- Suite.

# Coordinare il lavoro in team

**Trello** utilizza il sistema Kanban (“cartello”), un metodo per organizzare il lavoro e renderlo più produttivo. L’applicazione si compone dei seguenti elementi:



- **Bacheca:** rappresenta il tuo progetto di lavoro.
- **Liste:** sono le diverse fasi in cui viene organizzato un progetto (to do, doing e done)
- **Scheda:** attività che può essere spostata da una lista all'altra. In ogni scheda si possono lasciare commenti, caricare allegati, aggiungere checklist, segnare la scadenza entro cui il compito deve essere svolto, ecc...

# Screen recording



**Open Broadcaster Software**

**Open Broadcaster Software** (noto anche come OBS) è un programma di streaming e registrazione video gratuito e open source.

Open Broadcaster Software è una suite software per la registrazione e la trasmissione in diretta su siti web in streaming quali Twitch.tv, YouTube e Facebook.

L'interfaccia facile da consultare consente di registrare tanto lo schermo che da webcam, switchando tra le varie fonti audio e video con un semplice comando.

Facile da utilizzare, offre la possibilità di registrare nelle più svariate modalità audio e video.

# Presentazioni on line

Prezi è un servizio basato su cloud per la realizzazione di presentazioni, che vengono realizzate su una tela virtuale.



## Prezi

Il progetto Prezi si fonda sul modello economico freemium. Gli utenti che usano il prodotto sulla base della licenza gratuita sono tenuti a pubblicare i loro lavori sul sito Prezi.com, dove sono pubblicamente visualizzabili.

Quindi è compatibile con la maggior parte dei moderni computer e programmi di navigazione web



Le imprese italiane in questa fase di emergenza stanno facendo un grande sforzo per garantire il prosieguo della propria attività anche a distanza, dove questo è possibile, attraverso l'uso dello smartworking.

Ma non tutte sono attrezzate sotto il profilo tecnologico per assicurare una connessione ai dati aziendali da remoto e un'adeguata protezione dagli attacchi informatici.

- quasi 4 aziende italiane su 10 sono dotate di sistemi cloud, una tecnologia fondamentale per garantire una più agile transizione delle attività svolte all'interno degli uffici in modalità "smart".
- 3 imprese su 10 sono equipaggiate per proteggere le connessioni da remoto con strumenti di **cybersecurity** necessari per garantire sicurezza nella gestione dei dati.

E' quanto emerge dalla fotografia scattata da Unioncamere sulle 18mila imprese che hanno svolto online il test di maturità digitale attraverso i Punti impresa digitali (Pid).

*Flash*

*#iorestoacasa*

# Webinar

Insieme a distanza per tutto il mese di aprile

On line sulla pagina facebook della Camera di commercio di Crotona e del suo PID alle ore 10:00

**Iscriviti gratuitamente e riceverai Attestato di partecipazione**

**Per informazioni: [pid@kr.camcom.it](mailto:pid@kr.camcom.it)**



CAMERA DI COMMERCIO  
CROTONE

Flash

#iorestoacasa

# Webinar

**2 aprile ore 10:00** - Servizi PID

**21 aprile ore 10:00** - Il Selfi 4.0

**7 aprile ore 10:00** - Presentazione telematica della domanda bando di contributo per le calamità naturali

**23 aprile ore 10:00** - Certò - Trasmissione telematica dei certificati d'origine

**9 aprile ore 10:00** - Smart working, gli strumenti digitali

**28 aprile ore 10:00** - L'iscrizione al RASL - Registro Alternanza Scuola Lavoro

**16 aprile ore 10:00** - Il cassetto digitale dell'imprenditore

**30 aprile ore 10:00** - I servizi digitali per l'Internazionalizzazione



CAMERA DI COMMERCIO  
CROTONE

Flash

#iorestoacasa

# Webinar

Grazie per l'attenzione

*Avv. Emanuela Salerno*

Digital Promoter  
Punto Impresa Digitale  
CCIAA di Crotone



CAMERA DI COMMERCIO  
CROTONE