

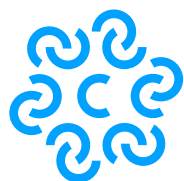


SMART WORK

GLI STRUMENTI FONDAMENTALI

LA GUIDA PRATICA PER ESSERE SUBITO OPERATIVI

Il **Punto Impresa Digitale della Basilicata** ti guida in una panoramica degli strumenti **fondamentali** per lavorare in modalità Agile.



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA BASILICATA



pid@basilicata.camcom.it



Oltre il telelavoro

TELELAVORO

E' il **lavoro eseguito a distanza** dalla propria sede alla quale ci si collega tramite strumenti di comunicazione informatici e telematici (computer, dispositivi mobile, etc.).

SMART WORKING

Nel **lavoro AGILE** (o SMART WORK), il dipendente svolge la propria attività fuori dall'azienda e decide in piena autonomia i **tempi** e il **luogo di lavoro**, senza una postazione fissa.

Gli strumenti essenziali per fare Smart Working

Nella guida verranno elencati gli **strumenti software** e le **piattaforme web** necessarie per essere subito operativi nel lavoro smart , organizzate per categorie.

Nella vasta gamma di tool esistenti in rete abbiamo scelto di suggerire quelli con un **piano base gratuito**.

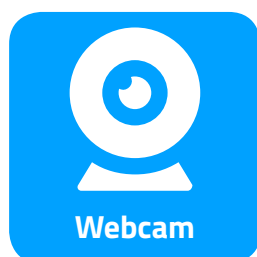
In questo modo l'aggiornamento a soluzioni avanzate a pagamento sarà più consapevole ed oculato.



Iniziamo

Il primo passo fondamentale per lavorare in remoto è avere tutti gli strumenti base per comunicare con i colleghi.

Per utilizzare efficacemente i tool di meeting e videoconferenze è necessario essere dotati di:



Una connessione debole alla rete, o non configurata correttamente, comporta una scarsa qualità audio e video durante le comunicazioni.

Essere connessi tramite una **rete efficiente** è il requisito fondamentale per un'alta **qualità di lavoro**.



CONFERENCE CALL E MEETING

Google Meet



Google Meet permette a chiunque sia in possesso di un account **Google** può partecipare ed organizzare meeting virtuali fino a **100 persone contemporaneamente**.

Per gli account base, i meeting hanno durata massima di un'ora mentre per gli utenti G-Suite, la durata è illimitata.

<https://gsuite.google.it/intl/it/products/meet/>

Hangout è un software di messaggistica istantanea e di videochiamate integrato nella propria casella Gmail utilizzabile **gratuitamente** da qualsiasi utente dotato di un account **Google**.

Con Hangouts è possibile avviare videochat contemporaneamente con 10 utenti collegati al il proprio account Google.

[https://support.google.com/hangouts/
answer/2944865?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it](https://support.google.com/hangouts/answer/2944865?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it)

Google Hangout



Skype



Skype consente di effettuare **videochiamate** singole o di gruppo (a seconda del tipo di account) **inviare messaggi** e **condividere file**. E' **gratuito** e disponibile per computer e mobile.

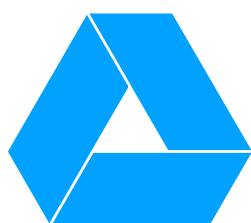
Al suo interno integra: ■ Messaggistica istantanea ■ Videochiamate singole o di gruppo (con possibilità di condividere lo schermo ■ Invio e condivisione file ■ Invo di note volcali e videomessaggi.

<https://www.skype.com/it/>



COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE FILE

Google Drive



Piattaforma cloud di **archiviazione** file e di **condivisione** con altri utenti.

E' lo strumento **indispensabile** dello smart working, offre una gamma completa di **applicazioni per ufficio**, permette la redazione collaborativa di documenti con **chat interattiva** e risolve problemi come **salvataggio automatico dei documenti**.

<https://gsuite.google.it/intl/it/products/meet/>

Dropbox è un'applicazione di storage (**gratuita** fino a 2 GB) che consente di **archiviare i file**, condividerli con i tuoi contatti ed averli sempre a disposizione. Con Dropbox hai uno **spazio web** a disposizione per conservare i dati senza occupare spazio sul tuo HD, senza il pericolo di perderli. Con Dropbox puoi **sincronizzare ogni dispositivo** e avere sempre a portata di mano i contenuti.

Dropbox



<https://www.dropbox.com/it>

WeTransfer



WeTransfer è un servizio che permette di **inviare file di qualsiasi tipo** all'indirizzo email del destinatario. Nella versione gratuita, il peso massimo del file può raggiungere i 2 GB.

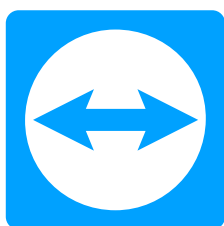
Esiste poi una versione a pagamento (WeTransfer Plus), grazie alla quale è possibile inviare per ciascuna operazione fino ad un massimo di 20 GB e archivarne 100.

<https://wetransfer.com/>



CONTROLLO REMOTO ED ORGANIZZAZIONE

TeamViewer



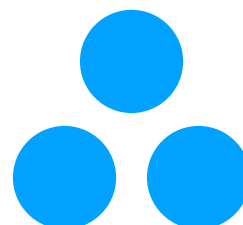
TeamViewer è software gratuito per il **controllo remoto** di dispositivi (computer e mobile), ed il **supporto tecnico** in teleassistenza tramite internet.

Il software consente di accedere e controllare da remoto il desktop dei tuoi computer o dei tuoi dispositivi mobili e, in questo modo, fornire supporto tecnico ai tuoi clienti.

<https://www.teamviewer.com/it/>

Asana è una piattaforma pensata per coadiuvare i team nella pianificazione, nella **gestione** e nel **monitoraggio del lavoro**. È **gratuito** fino a 15 utenti e offre una interfaccia user-friendly, dove il lavoro può essere visualizzato sotto forma di elenco o tabella. Asana consente di suddividere il lavoro per compiti che i membri del team possono svolgere e monitorare.

Asana



<https://asana.com/>

Trello



Trello è uno strumento gratuito per il project management che utilizza il sistema "**Kanban**", dove poter organizzare la gestione del lavoro in maniera flessibile e configurabile.

I suoi elementi chiave sono:

- **Bacheca**: progetto di lavoro
- **Liste**: gli step di un progetto
- **Scheda**: raccolta dei singoli step.

<https://trello.com/it>



Il **Punto Impresa Digitale della Basilicata** ti guida e ti assiste nel percorso di transazione al digitale della tua impresa.

Richiedi da subito il supporto gratuito dei **Digital Promoter** per chiarimenti, approfondimenti ed assistenza nell'attivazione degli strumenti nella guida.

CONTATTI



pid@basilicata.camcom.it



Sede Secondaria: Via Lucana, 82 - 75100 Matera



Sede Legale: Corso XVIII Agosto, 34 - 85100 Potenza



Potenza: 0971/412288 - Matera: 0835338450

Contattaci per individuare le soluzioni di smart working migliori per la tua azienda e per conoscere i servizi gratuiti offerti dal nostro ufficio.

pid@basilicata.camcom.it